

CAPITOLATO DI APPALTO PER VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**CONDIZIONI GENERALI**

ART. 1 – L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme previste dalle CC.MM. n. 291 del 14.10.92, n. 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e n. 674 del 3/02/2016 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M. 291/92 e nel vademecum allegato alla C.M. 674/16. L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Puglia; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass. di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato; assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

ART. 2 - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine delle visite e viaggi previsti. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 3 - La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle superior, con sistemazione per gli studenti in camere a max. 4 letti con servizi privati e, per i docenti/accompagnatori, in camere singole con servizi privati; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate; tali difformità saranno sottoposte alla valutazione insindacabile della Commissione Tecnica.

ART. 4 - L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

ART. 5 - In relazione ai servizi di mezza pensione o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service. I servizi alberghieri, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di almeno tre stelle superior richiesta per i preventivi.

ART. 6 - Per i viaggi in pullman di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. 291/92 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni e dalla C.M. 674/16; è richiesta dichiarazione di possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei; è richiesta dichiarazione che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.

ART. 7 - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

ART. 8 - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e, quindi, soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, le guide dovranno essere personale accreditato presso i musei/monumenti che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

ART. 9 - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell'anno scolastico in corso.

ART. 10 - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

ART. 11 - L'offerta dovrà pervenire tramite P.E.C. all'indirizzo https15000X@pec.istruzione.it con l'indicazione nell'oggetto dell'e-mail: "CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO DELLA MEMORIA - a.s. 2025/2026"

ART. 12 - La Presidenza, dopo la valutazione della Commissione Tecnica, in seguito all'avvenuta verifica del numero effettivo dei partecipanti al viaggio, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. Per i pagamenti delle quote il saldo avverrà al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

ART. 13 - Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

ART. 14 - L'Agenzia che si aggiudicherà la gara d'appalto si impegna a partecipare ad eventuali riunioni presso l'Istituzione Scolastica con il D.S. e la F.S. per i viaggi di istruzione che dovessero rendersi necessarie per motivi di ordine organizzativo relativi al viaggio stesso.